

«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
«АҚЖАР АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ «БАЛАПАН» БАЛАЛАР
БӨБЕКЖАЙ-БАҚШАСЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ
КӘСІПОРНЫ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДЕТСКИЙ ЯСЛИ САД
БАЛАПАН» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ, АҚЖАРСКОГО РАЙОНА»
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО – КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

БҰЙРЫҚ

150212 Ақжар ауданы
Кулыколь ауылы Советская 5

150212 Ақжарский район
Кулыкол ауылы Советская 5

2023жыл «27» қазан

№29

Қамқоршылық кеңес кұру туралы

"Білім беру ұйымдарында" қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 2 сәуірдегі № 123 бұйрығының 5-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМ Ы Н :**

1. Мектепке дейінгі ұйымда Қамқоршылық кеңес құру.
2. Қамқоршылық кеңестің құрамы 27.10.2023 жылдан бастап 3 жыл мерзімге бекітілсін:
Азмаганов Канат Тайбасарович –«Азмаған» шаруа қожалығының басшысы.
Мейрамов Жанат Каримжанович-Құлыкөл ауылдық округінің маманы.
Жетписбаева Салтанат Талгатовна-«Болашақ» тобының ата-анасы.
Кожулдаков Айдос Төлегенович- ИП «Достлек».
Сатыбалды Асем Сагитқызы-«Балақай» тобының ата-анасы.
Зулкишев Жанибек Сабыржанович- БЖСМ жаттықтырушысы
Здуалиева Кымбат Муратовна – Восход ауылдық округі әкімдігі аппаратының КММ бас маманы.
3. Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру.
4. Меңгеруші К.А.Нурмаганова Қамқоршылық кеңестің отырыстарына қатыссын.
5. Қамқоршылық кеңесінің хатшысы болып Жетписбаева С.Т тағайындалсын.
6. "Балапан "балалар бөбекжай бақшасы" КМҚК 2023 - 2026 жылдарға арналған Қамқоршылық кеңесі туралы ереже бекітілсін.
7. Мектепке дейінгі ұйымның сайтында 2023 – 2026 жылдарға арналған

«Балапан» бөбекжай бақшасы МКҚК

ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ереже.

- 1.1. осы ереже ҚР білім және ғылым министрінің 27.07.2017ж. № 355 «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес әзірленді.
- 1.2. Қамқоршылық кеңес МДҰ алқалық басқару нысандарының бірі.
- 1.3. Қамқоршылық кеңес өз қызметінде ҚР қолданыстағы заңнамасын, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру қағидаларын, МДҰ Жарғысын, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.
- 1.4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттіктерін орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

2. Қамқоршылық кеңестің мақсаты мен міндеті.

- 2.1. Қамқоршылық кеңестің құру мақсаты МДҰ оның жарғылық функцияларын жүзеге асыруда, қаржылық қолдауды қамтамасыз етуді, материалдық техникалық базасын нығайтуда жардемдесу, сондай-ақ оның қызметіне қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.
- 2.2. Қамқоршылық кеңестің міндеттері:
- * МДҰ балалар құқықтарының сақталуын, сондай-ақ МДҰ шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуды бақылауды жүзеге асыру.
 - * МДҰ Жарғысына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлеу.
 - * МДҰ-ды дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу.
 - * құрылғы мәселелері бойынша шараларды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.
 - * Жетім балалар мен ата анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қазақстандық азаматтардың отбасына орналастыру мәселелері бойынша шараларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу.
 - * МДҰ қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысу және оны мақсатты жұмсау туралы шешім қабылдау.
 - * мдұ бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлеу.
 - * тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңестің МДҰ жұмысында анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу.
 - * МДҰ басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметтерін сапалы ұсыну туралы, қайырымдылық көмекті пайдалану және жетім балалар мен ата анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қазақстандық азаматтардың отбасына орналасты бойынша қабылданатын шаралар туралы есептерін тыңдау.
 - * мдұ қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, семинарларға, қатысу.
 - * мдұ қызметімен ҚР мдтәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының және мд тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына сәйкес тәрбиеленушілерге ұсынылған жағдайлармен танысу.

3. Қамқоршылық кеңестің құрамы.

- 3.1. Қамқоршылық кеңестің құрамына мыналар кіреді:
- жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері;
 - жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкілдері;
 - коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері;
 - ата-аналар;
 - қайырымдылық жасаушылар (бар болса)

- 3.2. қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.
- 3.3. МДҰ Қамқоршылық кеңесінің құрамы СҚО әкімдігінің білім басқармасы басшысының бұйрығымен бекітіледі.
- 3.4. қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ болып табылады және кемінде тоғыз адамды құрайды.
- 3.5. Қамқоршылық кеңестің мүшелері МДҰ қызметкерлерінің штатына кірмейді.
- 3.6. Қамқоршылық кеңестің басшысы Қамқоршылық кеңестің отырысында сайланатын оның төрағасы болып табылады. Төраға қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырады және ҚР заңнамасына және осы Ережеге сәйкес оның қызметін қамтамасыз етеді.
- 3.7. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін мемлекеттік органдардың өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.
- 3.8. Қамқоршылық кеңестің жұмысын хатшы қамтамасыз етеді. Қамқоршылық кеңестің хатшысы Білім беру Ұйымы қызметкерлерінің қатарынан тағайындалады және Қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайды. Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырысының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, өткізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

4. Қамқоршылық кеңестің құқықтары.

4.1. Қамқоршылық кеңестің құқығы бар:

- МДҰ материалдық-техникалық базасын дамыту үшін Қамқоршылық кеңес ұсынған қаржы қаражатын пайдалану бөлігінде МДҰ қаржы шаруашылық қызметін бақылау;
- МДҰ даму перспективаларымен танысу, тиісті түзетулер енгізу;
- қайырымдылық көмектің негізгі бағыттарының іске асырылуын бақылау;
- қайырымдылық қаражатын бөлу тәртібін, олардың мөлшерімен оларды пайдалану бағыттарын белгілеу;
- ата –аналар қауымдастығын өз жұмысы туралы үнеме хабардар ету;
- жұртшылықтан түсетін қаражатты пайдаланудың заңдылығы мен тиімділігіне бақылауды жүзеге асыру.

5. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

- 5.1. Қамқоршылық кеңестің отырысы төраға өз бастамасы бойынша, Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен екісінің бастамасы бойынша шақырады.
- 5.2. Қамқоршылық кеңестің отырысын шақыру туралы хабарламаға Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды және ҚК мүшелеріне және Қамқоршылық кеңес жұмыс істейтін МДҰ қажетті материалдармен бірге отырыс өткізілетін күнге дейін жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жіберіледі. Хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны қамтылады. Хабарламаға баяндамашы көрсетіле отырып, отырыстың күн тәртібі, аталған мәселелерді күн тәртібіне енгізу уәждерін көздейтін анықтамалық материалдар, Қамқоршылық кеңестің мүшелеріне отырысқа ұсынылатын қажетті құжаттар қоса беріледі.
- 5.3. қамқоршылық кеңестің отырысы өткізу туралы хабарлама алған Қамқоршылық кеңестің мүшесі ол өткізілетін күнге дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің хатшысына өзінің қатысқаны немесе қатыспағаны туралы хабарлайды.
- 5.4. Қамқоршылық кеңестің төрағасы шақыру туралы ұсыныс келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күннен кешіктірмей қамқоршылық кеңестің отырысын шақырады.
- 5.5. қамқоршылық кеңестің отырысы қажеттілігіне қарай оның жұмыс жоспарына сәйкес тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.
- 5.6. ҚР Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің аумақтық департаменттерінің өкілдері оның отырыстарына дауыс беру құқығынсыз байқаушы ретінде қатысуға жіберіледі.
- 5.7. қамқоршылық кеңес, егер отырысқа оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, шешім қабылдауға құқылы.

5.8. қамқоршылық кеңестің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде оны беру құқығынсыз бір дауысқа ие болады.

5.9. Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерінің тең құқықтары бар.

5.10. Қамқоршылық кеңестің шешіміне қатысқан мүшелердің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады және хаттамамен ресімделеді. Дауыстар тең болған кезде қамқоршылық кеңестің төрағасы, ал ол болмаған жағдайда Қамқоршылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.

5.11. МДҰ қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша ғана жұмсалады.

5.12. МДҰ қабылдаған қайырымдылық көмектен түсетін кез келген түсімдер

- мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған білім беру ұйымдары үшін-ҚР бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма қол ақшасын бақылау шотына.

- өзге ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған білім беру ұйымдары үшін екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа аударылады.

5.13. қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мынадай мақсаттарға жұмсалады:

- МДҰ тәрбиеленушілерін әлеуметтік қолдау

- МДҰ материалдық- техникалық базасын жетілдіру

- спортты дамыту, дарынды балаларды қолдау

- ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарынан тыс білім беру процессін ұйымдастыруға арналған шығыстарды жүзеге асыру.

5.14. МДҰ жыл сайын қаржы жылының қорытындылары бойынша жұртшылықты мдұ, тиісті саланың уәкілетті органының, білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның интернет-ресурстарында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек қаражатын пайдалану және қозғалысы жөніндегі өызметтің нәтижелері туралы хабардар етеді.

6. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату.

6.1. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

- тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша.

- МДҰ тарату және қайта ұйымдастыру кезінде жүзеге асырылады.

6.2. қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан:

- жеке бастамасы бойынша

- отырыстарда дәлелсіз себептермен қатарынан үш реттен артық болмауына байланысты шыға алады.

7. Қамқоршылық кеңестің іс қағаздарын жүргізу.

7.1. Қамқоршылық кеңестің отырыстары хаттамамен ресімделеді.

7.2. Қамқоршылық кеңестің отырыстарында талқыланатын мәселелер бойынша орындау мерзімдері мен орындауға жауапты адамдар көрсетіле отырып шешім шығарылады. Кеңестің кезекті отырыстарында Төраға қамқоршылық кеңестің алдыңғы отырысының шешімін орындау нәтижелері бойынша қорытынды шығарады.

7.3. қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасына отырысқа қатысқан қамқоршылық кеңестің барлық мүшелері қол қояды және отырыс өткізілгеннен кейін үш күн ішінде жергілікті атқарушы органға жіберіледі, ол қабылданған шешімдер туралы ақпаратты өзінің интернет-ресурсында орналастырады.

7.4. Қамқоршылық кеңесі отырыстарының хаттамалар кітабы әр беті нөмірленуі, білім беру ұйымы басшысының қолымен және білім беру ұйымының мөрімен бекітілуі тиіс.

Ережемен таныстық және келісеміз:

1. Зұлкиссалық Н.С. 
2. Меммишбаева С.Т. 
3. Меммишбаева С.Т. 
4. Зұлкиссалық Н.С. 
5. Меммишбаева С.Т. 
6. Меммишбаева С.Т. 
7. Меммишбаева С.Т. 
8. Меммишбаева С.Т. 

«БЕКІТЕМІН»
«Балапан» балалар бөбекжай-
бақшасының меңгерушісі:
 К. А. Нурмаганова
«19» тамыз 2025 жыл

**«Балапан» балалар бөбекжай бақшасының қамқоршылық кеңесінің
жұмыс жоспары
2025-2026 оқу жылы**

№	Іс-шаралар тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	№1 отырыс «Балапан» балалар бөбекжай- балабақшасы МКҚК Қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту, жұмыс жоспарын құру	Қыркүйек	Меңгеруші Қамқоршылық кеңес мүшелері	Хаттама, жұмыс жоспарын бекіту
2	№2 отырыс 1. 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары, алға қойылған мақсат-міндеттердің орындалуы 2. Мектепке дейінгі ұйымдағы мемлекеттік қызмет көрсету сапасы	Желтоқсан	Меңгеруші Қамқоршылық кеңес мүшелері	Хаттама
3	№3 отырыс 1. Ата-аналар жарналары бойынша қаражаттың атқарылуы туралы басшы мен есепшінің есебі. -Қамқоршылық кеңес мүшелері мен ата-аналар қауымының жаңа жылдық мерекелерге қатысуы және жаңа жылдық ертеңгіліктер.	Наурыз	Меңгеруші Қамқоршылық кеңес мүшелері	Хаттама
4	№4 отырыс 1. 2025-2026 оқу жылына қамқоршылық кеңесінің есебі. 2. Мектепке дейінгі ұйымының өзін- өзі бағалауын жүргізу туралы есеп	Мамыр	Меңгеруші Қамқоршылық кеңес мүшелері	Хаттама
5	Қамқоршылық кеңес мүшелерін балабақшаішілік мерекелерге, іс- шараларға қатыстыу	Жыл бойы	Қамқоршылық кеңес мүшелері	

**Қамқоршылық кеңестің отырыстары "Балапан" балабақшасы " МКҚК
өткізілген қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасы №1**

Күні: 02.09.2025 ж
Қатысушылар: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. «Балапан» балалар бөбекжай-бақшасы МКҚК Қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту.
2. Қамқоршылық кеңесінің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру және бекіту.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша: Балабақша меңгерушісі Қамқоршылық кеңестің қызметі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылатынын атап өтті. Қамқоршылық кеңес білім беру ұйымының қызметіне қоғамдық бақылау жасау, материалдық-техникалық базасын нығайтуға қолдау көрсету, тәрбиеленушілердің қауіпсіздігі мен сапалы білім алуына ықпал ету мақсатында құрылатыны айтылды.

Қамқоршылық кеңес құрамына ата-аналар өкілдері, педагогтер, жергілікті қоғамдық және ұйым өкілдері енгізілетіні хабарланды. Ұсынылған кандидатуралар таныстырылып, талқыланды.

Екінші мәселе бойынша:

2025–2026 оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарының жобасы ұсынылды. Жоспарда келесі бағыттар қамтылды:

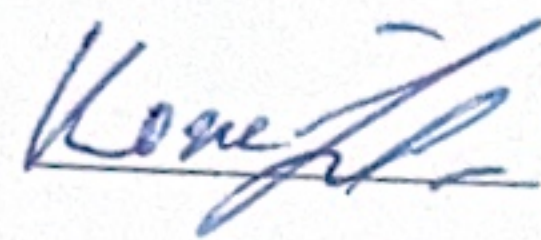
- Балабақшаның даму жоспарына қолдау көрсету;
- Материалдық-техникалық базаны нығайтуға ықпал ету;
- Қайырымдылық және демеушілік жұмыстарын ұйымдастыру;
- Қаржылық қаражаттың мақсатты жұмсалуына бақылау жүргізу;
- Тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері;
- Ата-аналармен өзара ынтымақтастықты арттыру.

Жоспар жобасы талқыланып, ұсыныстар енгізілді.

ҚАУЛЫ:

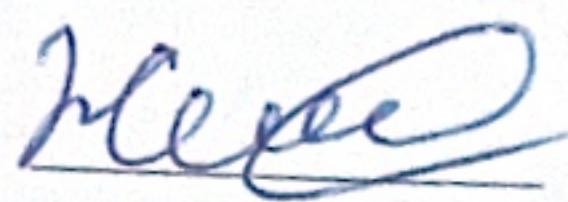
- 1 «Балапан» балалар бөбекжай-бақшасы МКҚК Қамқоршылық кеңесінің құрамы бекітілсін.
2. Қамқоршылық кеңесінің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
3. Қамқоршылық кеңес өз қызметін қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жүргізісін.
4. Қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау балабақша меңгерушісіне жүктелсін.

Қамқоршылық кеңес
төрағасы:



Кожулдаков А.Т

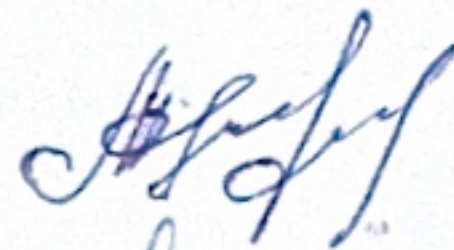
Хатшы:



Жетписбаева С.Т

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:

Мейрамов Жанат Каримжанович



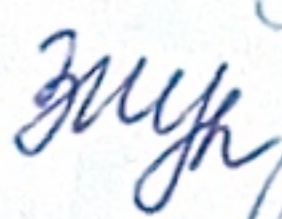
Сатыбалды Асем Сагитқызы



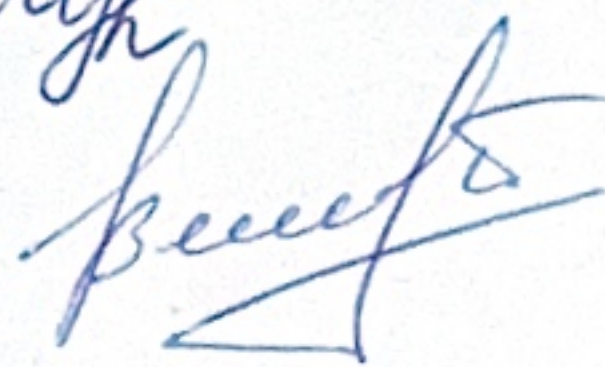
Зулкишев Жанибек Сабыржанович



Здуалиева Кымбат Муратовна



Азмаганов Канат Тайбасарович



Келісілді:

Меңгерушісі

МКҚК "Балапан" балалар бөбекжай бақшасы



Нурмаганова К.А

**Қамқоршылық кеңестің отырыстары "Балапан" балабақшасы " МКҚК
№2 хаттамасы**

Күні: 25.12.2025 ж
Қатысушылар: 7 адам

Күн тәртібінде:

1. Мектепке дейінгі ұйымдағы мемлекеттік қызмет көрсету сапасы.
2. 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары, алға қойылған мақсат-міндеттердің орындалуы

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша, балабақша меңгерушісі К.А.Нурмаганова кеңес мүшелеріне күн тәртібіндегі мәселелер туралы таныстырды. Balabaksha.snation.kz платформасының жұмысы туралы жалпы қосымша ақпарат берілді. Балабақшаларға жолдама алу жолы автоматтандырылған.

Жолдама алу үшін Balabaksha.snation.kz сайтына электрондық цифрлық қолтаңбаны (ЭЦҚ) пайдалану арқылы тіркелуге болады.

Алғашқы 3 күндікте жолдама жеңілдік санатындағы кезекте тұрған балаларға беріледі.

Бұл санатқа жататындар:

Әскери қызметшілердің және арнаулы мемлекеттік органдар қызметкерлерінің оның ішінде қызмет өткеру уақытында қаза тапқандардың, қайтыс болғандардың немесе хабар-ошарсыз кеткендердің балалары;

- Заңды өкілдері мүгедек болып табылатындардың балалары;
- Ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балалар;
- Жетім балалар;
- Көп балалы отбасылардан шыққан балалар;
- Педагогтердің балалары;
- Мүмкіндігі шектеулі балалары бар отбасылар;

Егер жеңілдік санатындағы ата-аналар 5 жұмыс күні ішінде жолдама алмаса, онда жалпы кезекте тұрған ата-ана Balabaksha.snation.kz порталынан жолдама және ваучер ала алады. Мектепке дейінгі ұйымдарда кезекке қою және кезекті жылжыту үдерісін толық цифрландыру оның ашықтығын қамтамасыз етіп, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға мүмкіндік беретін атап өтті. Балабақшада цифрлық табель жүйесін енгізу арқылы мектепке дейінгі мекемелерде сыбайлас

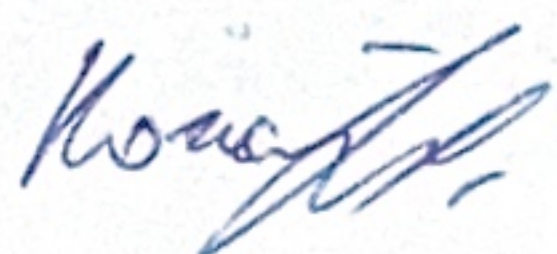
жемқорлықтың алдын алу, ашықтықты қалыптастыру, бюджеттен бөлінген қаржының мақсатты жұмсалуды үшін қолға алынып жатқандығын айтты.

Екінші мәселе бойынша, балабақша әдіскері Бельгибаева А.К 2025-2026 оқу жылында арналған жылдық жоспар жүйелі өткізілуде. Барлық жоспарланған іс-шаралар орындалуда деп айтып өтті.

ҚАУЛЫ:

1. Мектепке дейінгі ұйымдағы мемлекеттік қызмет көрсету сапасы туралы ақпарат назарға алынсын.
2. Balabaksha.snation.kz платформасы арқылы жолдама беру тәртібінің ашықтығы мен заңдылығы қамтамасыз етілсін.
3. Қабылданған шешімдердің орындалуы бақылауға алынсын.

Қамқоршылық кеңес
төрағасы:



Кожулдаков А.Т

Хатшы:



Жетписбаева С.Т

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:

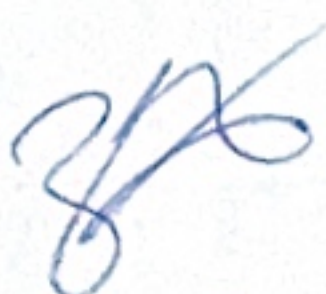
Мейрамов Жанат Каримжанович



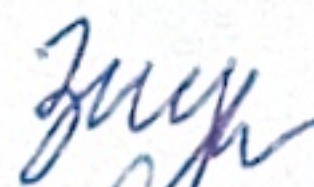
Сатыбалды Асем Сагитқызы



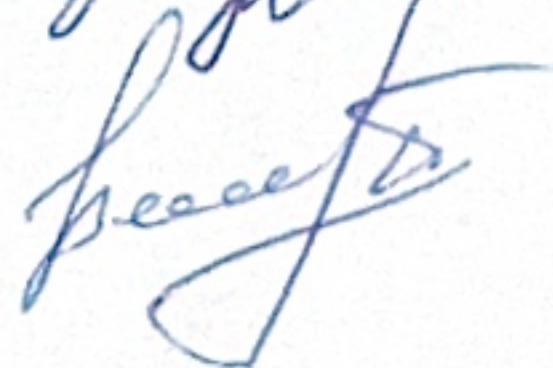
Зулкишев Жанибек Сабыржанович



Здуалиева Кымбат Муратовна



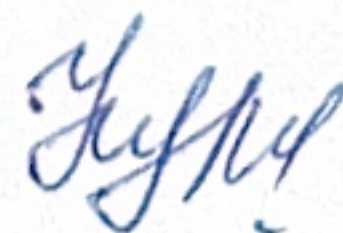
Азмаганов Канат Тайбасарович



Келісілді:

Меңгерушісі

МКҚК "Балапан" балалар бөбекжай бақшасы



Нурмаганова К.А

**Қамқоршылық кеңестің отырыстары "Балапан" балабақшасы " МКҚК
ХАТТАМАСЫ №3**

Өтілген күні: 27.03.2026ж.

Қатысқандар: қамқоршылық кеңес мүшелері

Күн тәртібінде қаралған мәселелер:

-2025-2026 жылға арналған бюджет қаражаты мен ата-аналар жарналары бойынша қаражаттың атқарылуы туралы басшы мен есепшінің есебі.

-Қамқоршылық кеңес мүшелері мен ата-аналар қауымының жаңа жылдық мерекелерге қатысуы және жаңа жылдық ертеңгіліктер.

Тыңдалды 1-мәселе: Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша, балабақша меңгерушісі К.А.Нурмаганова балабақшада жалпы бір күндік тамақтану ақысы Солтүстік Қазақстан облысы әкімінің қаулысы негізінде 3 жасқа дейін 16566тенге, 3жастан бастап 6 жасқа дейін 20580 болып тағайындалды. Бірақ біз олай қотералмаймыз-ата-аналар қарсы болды. Төлем ақы 11880 тенге 3 жасқа дейін, 14500 тенге 3 жастан 6 жасқа дейін қалды. Ай сайын ата-аналар келісім шарт бойынша айдың 15-не дейін тамақтану төлемін жасап болу керек. Одан бөлек мектепке дейінгі ұйымдардағы жекеленген санаттағы тәрбиеленушілерге тамақтандыруды ұйымдастыру туралы әдістемелік ұсынымдар негізінде квартал сайын тегін тамақтануға өтініш берген ата-аналар саны анықталып, жинақталған құжаттар бойынша тәрбиеленушілер тегін тамақтанады, яғни мемлекет тарапынан бұл балалардың тамақтануына келген күндеріне орай 100 % қаржы аударылады.

Тыңдалды 2-мәселе: Екінші мәселе бойынша, қамқоршылық кеңесінің төрағасы Кожулдаков А.Т тоқталып кетті. Балабақшада ата-аналармен ынтымақтастық негізінде «Жаңа жыл», «8 наурыз», «Наурыз» мерекелеріне барлық топтарға ата-аналар шақырылып, қатыстырылады. Жаңа жыл мерекесіне орай ата-аналар балаларға өз демеушілігімен сыйлықтар ұйымдастырып, берді. Наурыз мерекесіне балаларға ұлттық құндылықтарды сіңіру мақсатында ұлттық тағамдардан дастархан жайылды. Жалпы, ата-аналар мен балабақшаның ынтымақтастығы жақсы деңгейде, ынтымақтастық әлі де жалғасын табады деп үміттенеміз.

Күн тәртібіндегі мәселелер талқыланып, төмендегідей шешім қабылданды:

1. 2025 жылға арналған бюджет қаражаты мен ата-аналар жарналары бойынша қаражаттың атқарылуы туралы басшы мен есепшінің есебі қанағаттанарлық деп бағалансын.

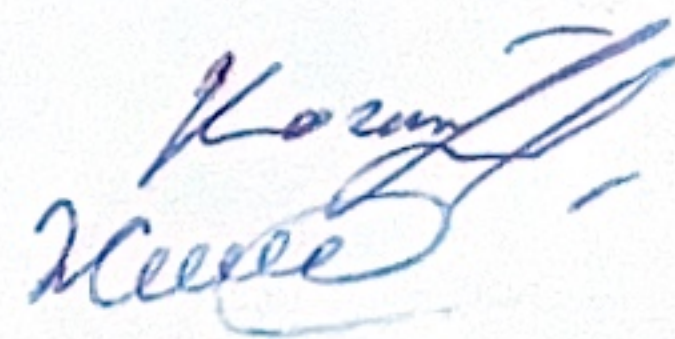
2. Қамқоршылық кеңес мүшелері мен ата-аналар қауымының жаңа жылдық мерекелерге қатысуы және жаңа жылдық ертеңгіліктер ұйымдастыру жұмыстары жалғасын тапсын.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы:

Хатшы:

Кожулдаков А.Т

Жетписбаева С.Т

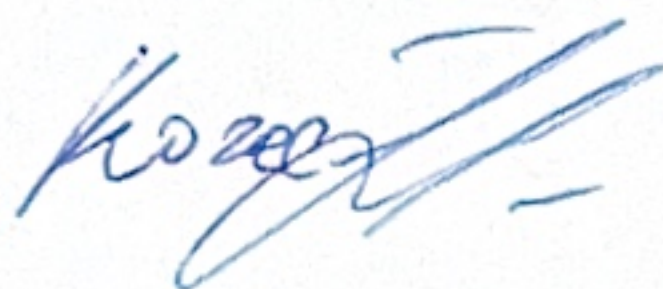


жемқорлықтың алдын алу, ашықтықты қалыптастыру, бюджеттен бөлінген қаржының мақсатты жұмсалуды үшін қолға алынып жатқандығын айтты. Екінші мәселе бойынша, балабақша әдіскері Бельгибаева А.К 2025-2026 оқу жылында арналған жылдық жоспар жүйелі өткізілуде. Барлық жоспарланған іс-шаралар орындалуда деп айтып өтті.

ҚАУЛЫ:

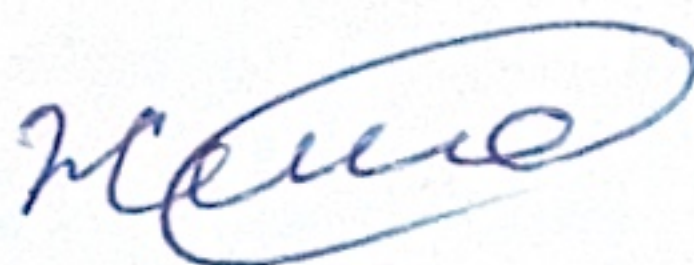
1. Мектепке дейінгі ұйымдағы мемлекеттік қызмет көрсету сапасы туралы ақпарат назарға алынсын.
2. Balabaksha.snation.kz платформасы арқылы жолдама беру тәртібінің ашықтығы мен заңдылығы қамтамасыз етілсін.
3. Қабылданған шешімдердің орындалуы бақылауға алынсын.

Қамқоршылық кеңес
төрағасы:



Кожулдаков А.Т

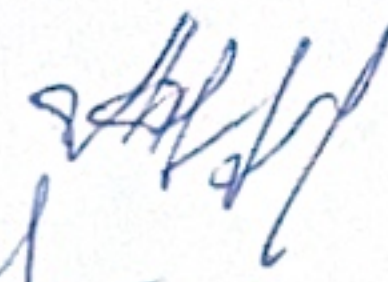
Хатшы:



Жетписбаева С.Т

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері:

Мейрамов Жанат Каримжанович



Сатыбалды Асем Сагитқызы



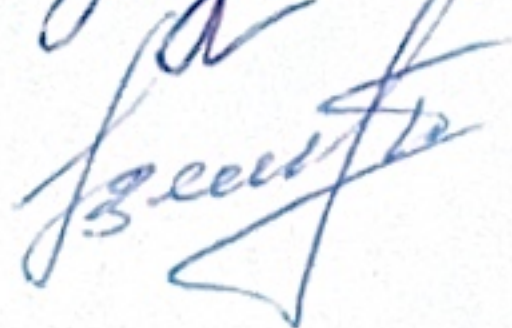
Зулкишев Жанибек Сабыржанович



Здуалиева Кымбат Муратовна



Азмаганов Канат Тайбасарович



Келісілді:

Меңгерушісі

МКҚК "Балапан" балалар бөбекжай бақшасы



Нурмаганова К.А