

«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
«АҚЖАР АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ «БАЛАПАН» БАЛАЛАР
БӨБЕКЖАЙ-БАҚШАСЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ
КӘСІПОРНЫ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ДЕТСКИЙ ЯСЛИ САД
БАЛАПАН» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ, АҚЖАРСКОГО РАЙОНА»
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО – КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

БҮЙРЫҚ

150212 Ақжар ауданы
Кулыкөл ауылы Советская 5

150212 Ақжарский район
Кулыкөл ауылы Советская 5

2024жыл «29» тамыз

№27

**«Балапан» балалар бөбекжай-бақшасы» МКҚК
әдістемелік кеңес құрамын бекіту туралы**

Балабақшаның ішінде және балабақшадан тыс өткізілетін әдістемелік жұмыстарды басқару және ұйымдастыру мақсатында

БҮЙЫРАМЫН:

2024- 2025 оқу жылында «Балапан» балалар бөбекжай-бақшасы» МКҚК келесі құрамда әдістемелік кеңес құрылып

БЕКІТІЛСІН:

1. Әдістемелік кеңес мүшелері:
 - Нурмаганова Кунсулу Аманжоловна- меңгеруші, ӘК төрағасы
 - Бельгибаева Асемгуль Касимбаевна әдіскер, хатшы
 - Кошкинбаева Гульнар Олжабаевна- педагог-психолог, ӘК мүшесі
 - Дардина Нургуль Жакияновна- тәрбиеші, ӘК мүшесі
 - Жетписбаева Салтанат Талгатовна- тәрбиеші, ӘК мүшесі
 - Шакирова Гульмира Жакиягалымовна- тәрбиеші.
2. Әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары құрылсын, жоспарға сәйкес жұмыс жүргізілсін.

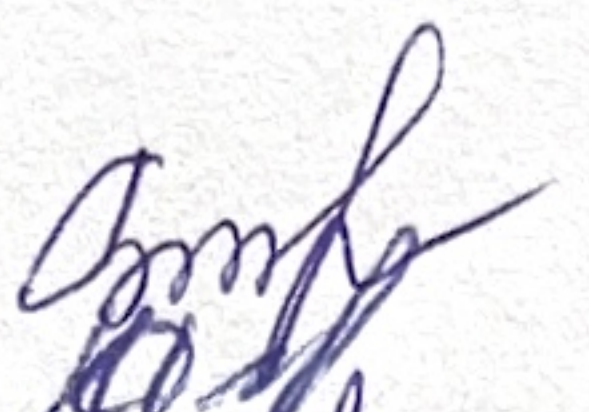
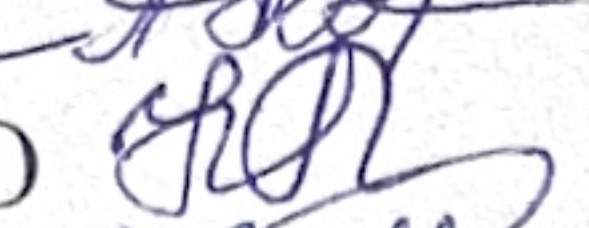
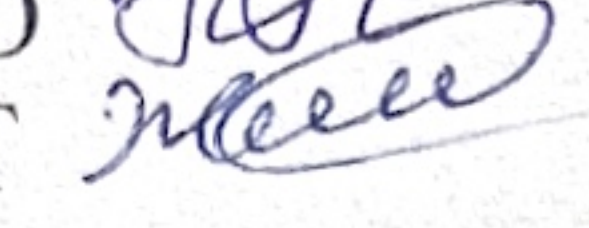
Бұйрықтың орындалуын бақылауын өзіме қалдырамын.

Менгеруші

К.А.Нурмаганова

Бұйрықпен таныстым және келісемін



Бельгибаева А.К 
Дардина Н.Ж 
Шакирова Г.Ж 
Нурбаева А.А 
Кошкинбаева Г.О 
Жетписбаева С.Т 



БЕКІТЕМІН
МҚКК «Балапан» бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі
К.А. Нурмаганова
«02» 2024 ж.

2024–2025 оқу жылына арналған
Әдістемелік кеңес отырыстар жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Өткізу түрі	Жауапты	Мерзімі
1	2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Баяндама, талқылау	Әдіскер Бельгібаева А.К.	Қыркүйек
2	Мониторинг бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Кеңес беру	Әдіскер Бельгібаева А.К.	Қыркүйек
3	Өртүрлі мәселелерді қарастыру	Пікір алмасу	Педагогтар	Қыркүйек
1	Жас топтарындағы жоспарлы құжаттаманың жай-күйін талдау	Талдау	Әдіскер Бельгібаева А.К.	Желтоқсан
2	Циклограмма жазу жөнінде кеңес	Практикалық кеңес	Тәрбиеші Дардина Н.Ж.	Желтоқсан
3	Музыкалық ойындар мен жаттығуларды көрсету	Шеберлік сағаты	Музыка жетекшісі Нұрбаева А.А.	Желтоқсан
1	Тәрбиеленушілердің сырқаттануы мен жарақаттануын талдау	Есеп, талдау	Медбике Қоқулдакова А.Т.	Ақпан
2	Мектепке даярлық деңгейін талдау	Есеп беру	Топ тәрбиешілері	Ақпан
3	Психологтың түзету жұмысының қорытындысы, тренинг	Есеп, тренинг	Психолог Қошқынбаева Г.О.	Ақпан
	Оқу жылын қорытындылау	Есеп беру	Әдіскер Бельгібаева А.К.	Мамыр
2	Біздің бір жылғы жетістігіміз	Презентация, талдау	Әдіскер Бельгібаева А.К.	Мамыр
3	Жазғы сауықтыру маусымына дайындық	Нұсқаулық, кеңес	Әдіскер Бельгібаева А.К.	Мамыр

**2024-2025 оқу жылының
№1 әдістемелік отырысының хаттамасы**

Тақырыбы: Әдістемелік кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. Мониторинг бойынша түсіндірме жұмыстары

Өткізілген күні: 06.09.2024 жыл

Қатысқан: 7 педагог

Қатыспаған: жоқ

Күн тәртібінде:

1. «2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту».
Әдіскер: Бельгибаева А.К.
2. Мониторинг бойынша түсіндірме жұмыстары
Әдіскер: Бельгибаева А.К.
3. Әр түрлі сұрақтар.

Бірінші сұрақ бойынша балабақша әдіскері Бельгибаева А.К. мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарымен таныстырды. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің үлгілік оқу бағдарламасы мен 2024-2025 оқу жылына арналған нұсқаулық хатпен таныстырып, жаңа оқу жылындағы өзгерістер талқыланды. Педагогтардың сұрақтарына жауап берілді. "Аудандық жылдық жоспарындағы іс-шараларды да осы жылдық жоспарда көрсетіп, балабақша басшысына бекітуге жіберілді.

Екінші сұрақ бойынша 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық негізінде балалардың деңгейін анықтау мақсатындағы мониторингтің біршама өзгергенін атап өтті. Өзгерістерге сәйкес әр топтардың критерий санын айтты. EXCELL бағдарламасында тиімді жұмыс жасау үшін кеңестер мен түсіндірмелер жүргізді. Барлық педагогтар EXCELL бағдарламасындағы қиындық тудырып тұрған сұрақтарына жауаптарын алды.

Үшінші сұрақ бойынша бөбекжай меңгерушісі мен әдіскеріне тәрбиеші тарапынан әр - түрлі оқу ісі мен тәрбиеге қатысты сұрақтар қойып, жауап алды.
Шешімдер:

1. 2024-2025 оқу жылы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру үшін үнемі білім беру процесіне ата-аналарды қатыстырып отырсын.

Мерзімі: үнемі.

Жауапты: әдіскер, барлық топ тәрбиешілері.

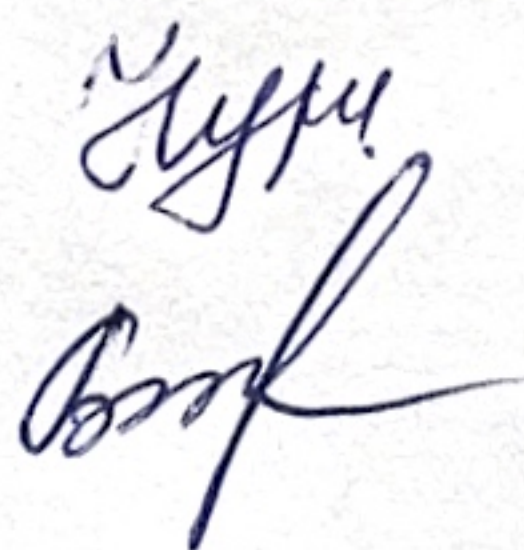
2. Қыркүйек айының 15іне дейін бастапқы мониторинг нәтижелері толтырылсын.

Мерзімі: бір аптаның ішінде.

Жауапты: барлық педагогтар.

Төрайымы:

Хатшы:



Нурмаганова К.А.

Бельгибаева А.К.

**2024-2025 оқу жылының
№2 әдістемелік отырысының хаттамасы**

Өткізілген күні: 22.12.2024 жыл

Қатысқан: 7 педагог

Қатыспаған: жоқ

Күн тәртібінде:

1. «Жас топтарында жоспарлы құжаттаманың жай күйін талдау».
Әдіскер: Бельгибаева А.К.
2. Циклограмма жазу жөнінде кеңес.
Тәрбиеші: Дардина Н.Ж.
3. музыка жетекшісінен ойын жаттығулары
Музыка жетекшісі: Нурбаева А.А.

Бірінші сұрақ бойынша бөбекжай әдіскері Белгибаева А.К. мектепке дейінгі ұйымның жас топтарында жүргізілген іс-шаралардың жоспарға сәйкес жүргізілуі бойынша талдау жасап, педагогтарға жоспарланған іс-шаралардың құжаттамаларын уақытында тапсырып келе жатқандарын айтты.

Екінші сұрақ бойынша Тәрбиеші: Дардина Н.Ж. «Циклограмма жазу жөнінде кеңес» өткізді. Өз ноутбугын қосу арқылы циклограмма жазу туралы кеңестері мен оңай жолдарын үйретті. Картотекамен жұмыс, күн тәртібі мен ұйымдастырылған іс-әрекеттер кестесімен жұмыс, ойындар мен тақырыптық бақылауларда таңдаудағы кеңестерімен бөлісті.

Үшінші мәселе бойынша музыка жетекшісінен ойын жаттығуларын өткізді. Педагогтар арасында бірлік пен жақсы қарым-қатынасты нығайту, командалық жұмыстың қажеттігіне байланысты бірнеше қызықты ойындар, ән қимылдары, ырғақтық ойындар, есте сақтау-тыңдай алуға арналған жаттығулар жасатты. Ойындар нәтижесінде педагогтар көңілдерін көтеріп, ерекше әсер алғандарын айтты.

Шешімдер:

1. Жоспарланған іс-шаралар талаптарға сай өткізіліп, құжаттамалары уақытылы тапсырылсын.

Мерзімі: үнемі.

Жауапты: әдіскер, барлық топ тәрбиешілері.

2. Циклограмма жазуда үнемі толықтырып, жаңашалап жазылсын

Мерзімі: үнемі.

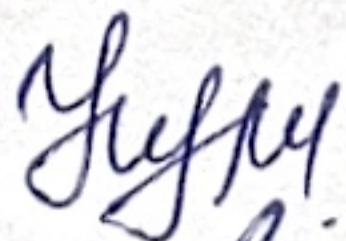
Жауапты: барлық педагогтар.

3. Педагогтарға арналған ырғақты, көңіл көтеретін ойындар үнемі өткізіліп отырсын.

Мерзімі: жыл бойы.

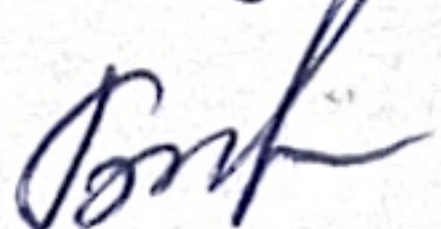
Жауапты: музыка және би жетекшілері

Төрайымы:



Нурмаганова К.А.

Хатшы:



Бельгибаева А.К.

**2024-2025 оқу жылының
№3 әдістемелік отырысының хаттамасы**

Өткізілген күні: 29.02.2025 жыл

Қатысқан: 7 педагог

Күн тәртібінде:

1. Тәрбиеленушілердің сырқаттануы мен жарақаттануын талдау
Медбике Кожулдакова А.Т.
2. «Болашақ» жас ерекшеліктері әр түрлі топтың мектепке дайындығы
топ тәрбиешілері
3. МДҰ психологының 2023-2024 оқу жылының I жарты жылдығындағы түзету жұмысының қорытындысы. Педагогтармен жаттығулар жасау.
Психолог: Кошкинбаева Г.О.

Бөбекжай әдіскері Бельгибаева А.К. күн тәртібіндегі мәселелермен таныстырды. Тәрбиешілердің жұмыстарына баға берілді, дамытушы орталықтар бойынша талқылау жұмыстары жүргізілді.

Бірінші мәселе бойынша бөбекжай медбикесі Кожулдакова А.Т. сөз алды. Бөбекжай тәрбиеленушілерінің сырқаттануы мен жарақаттануына талдау жасай отыра, балалар өз қауіпсіздігін қамтамасыз ете алмайды, сондықтан, қоғамдық орындардағы қауіпсіздік деңгейін арттыру маңызды екендігін баса айтты. Топ тәрбиешілеріне бала денсаулығын нығайтуға арналған бірнеше профилактикалық кеңес берді.

Екінші мәселе бойынша «Болашақ» топ тәрбиешілері ересек дайындығы туралы есеп берді. Мектепке саяхат жасалды.

Үшінші мәселе бойынша МДҰ психологтың 2024-2025 оқу жылының I жарты жылдығындағы түзету жұмысының қорытындысы. Педагогтармен жаттығулар жасады.

Шешімдер:

1. Дамытушы орталықтар толықтырылсын
Мерзімі: үнемі.

Жауапты: әдіскер, барлық топ тәрбиешілері.

Мерзімі: мамыр айы

Жауапты: меңгеруші, әдіскер

3. Аудандық семинарға қатысуға тәрбиешілер дайындалсын, кіріктірілген ұйымдастырылған іс-әрекеттер жоспарлансын.

Мерзімі: наурыз-сәуір

Жауапты: әдіскер, бөбекжай тәрбиешілері.

Төрайымы:

Хатшы:

Нурмаганова К.А.

Бельгибаева А.К.

**2024-2025 оқу жылының
№4 әдістемелік отырысының хаттамасы**

Өткізілген күні: 21.05.2025 жыл

Қатысқан: 7 педагог

Қатыспаған: жоқ

Күн тәртібінде:

1. «Оқу жылын қорытындылау».
2. «Біздің бір жылғы жетістігіміз»
3. Жазғы сауықтыру маусымына дайындық

Әдіскер Бельгибаева А.К.

Әдіскер Бельгибаева А.К.

Әдіскер Бельгибаева А.К.

Бірінші мәселе бойынша әдіскер Бельгибаева А.К.

сөз сөйледі. Әр топ тәрбиешілері оқу жылын қорытындылау мақсатында өткізілген барлық іс – шаралар бойынша жылдық есеп тапсырып, талқыға салды. Педагогтарға оқу жылын қорытындылау мақсатында өткізілген барлық іс-шаралар бойынша жылдық есеп тапсырып, талқылауға қатысу тапсырылды. Жылдық жоспардың орындалуы, жыл бойындағы жетістіктерді талдау және жаңа оқу жылына арналған жылдық жоспар құру мәселелері бойынша тапсырмалар берілді. Берілген тақырыптар бойынша талқылау жүргізіліп, жаңа оқу жылына арналған жоспарлар құрылды.

Екінші мәселе бойынша бөбекжай әдіскері «Біздің бір жылдық жетістігіміз» тақырыбында педагогтарға тренинг өткізді. Тренингтің мақсаты: жұмысқа креативті көзқараспен қарау, балалардың білімдерін жетілдіру үшін педагогтердің сергек болуын қамтамасыз ету. Тренинг барысында педагогтермен биылғы оқу жылының қызықты сәттері мен қиын болған сәттерін еске алуларын сұрады. Өз жұмысы үшін биылғы оқу жылы қандай мақтанышпен айта алатындарын сұрады. Оқу жылы барысында алған дипломдарын бөбекжай меңгерушісі Нурмаганова К.А. марапаттады. Бөбекжай меңгерушісі педагогтарға алдағы оқу жылында өткізілетін барлық іс-шараларға белсенді қатысуды тапсырды. Сонымен қатар, атқарылатын жұмыстарға жауапкершілікпен қарап, сапалы нәтижелер көрсету қажеттігін атап өтті. Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттырып, білім беру қызметінің сапасын көтеру бағытындағы жұмыстарды жүйелі түрде ұйымдастыру талап етілді.

Барлық педагогтерімен мақтанатын айтқан бөбекжай меңгерушісі жазғы демалыстарының жақсы өтуін тіледі. Жұмысқа қызығушылықтары түспес үшін педагогикалық кеңестің екінші бөлімі таза ауада өтетін айтып кетті. Барлық әріптестеріне шығармашылық өрлеу тіледі.

Жазғы сауықтыру жұмыстарымен таныстырып, жаз мезгілінде жұмыс жасайтын педагогтерге сабақ кестелері таратылып, жұмыстарға түсіндірме жүргізілді.

Шешімдер:

1. Алдағы оқу жылында өткізілетін барлық іс-шаралар түрлендіріліп, жаңа инновациялық технологиялар негізінде жүргізілсін.

Мерзімі: үнемі.

Жауапты: барлық топ тәрбиешілері.

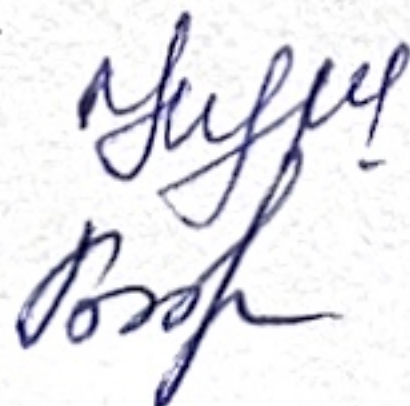
2. жазғы маусым жұмыстарын өте жоғары деңгейде өткізілсін

Мерзімі: жаз бойы

Жауапты: әдіскер, топ тәрбиешілері

Төрайымы:

Хатшы:



Нурмаганова К.А.

Бельгибаева А.К.